

TERMINI E CONDIZIONI DI ACQUISTO

- 1) Eventuali allegati al presente Ordine di Acquisto sono da considerarsi come parte integrante dello stesso.
- 2) I termini e le condizioni inclusi nel presente Ordine di Acquisto non possono essere modificati. Tutte le richieste di modifiche al presente Ordine di Acquisto dovranno essere rese per iscritto. Nessuna rinuncia o modifica delle disposizioni del presente Ordine di Acquisto sarà efficace senza l'espresso consenso scritto dell'Acquirente. Ogni richiesta di modifica o rigetto scritto al presente Ordine di Acquisto dovrà pervenire all'Acquirente entro le quarantotto (48) ore successive alla trasmissione del presente documento. Nulla ricevendo entro tale termine, il presente Ordine di Acquisto, unitamente ai suoi allegati, sarà considerato interamente accettato dal Venditore.
- 3) La consegna della merce e/o l'erogazione dei servizi oggetto del presente Ordine di Acquisto deve avvenire in conformità a tutte le prescrizioni in esso contenute. Per l'interpretazione dei termini di resa ivi contenuti si applicano gli Incoterms® 2020.
- 4) Il Fornitore, qualora intraveda potenziali ostacoli alla consegna dei beni/erogazione dei servizi in accordo alle prescrizioni del presente Ordine di Acquisto, è tenuto ad informarne tempestivamente l'Acquirente. Nel caso in cui il Fornitore, per ragioni non riconducibili a cause di Forza Maggiore o ad altri eventi che vadano oltre il suo ragionevole controllo, effettui la consegna dei beni/eroghi i servizi in ritardo rispetto ai termini inclusi nel presente Ordine di Acquisto e/o consegna la merce in luoghi e a soggetti diversi da quelli indicati nell'Ordine di Acquisto, l'Acquirente potrà rifiutarsi di accettare la fornitura e si riserverà il diritto di:
 - richiedere l'integrale risarcimento dei danni;
 - applicare una penale pari al 2% del totale ammontare del presente Ordine di Acquisto per ogni settimana di ritardo, fino ad un massimo del 10% del totale ammontare dello stesso.
- 5) Qualora il Fornitore non dovesse rispettare le tempistiche di consegna della merce e/o erogazione dei servizi stabilite dal presente Ordine di Acquisto per cause di Forza Maggiore o altri eventi che vadano oltre il suo ragionevole controllo e tali situazioni si protrassero per ulteriori trenta (30) giorni successivi alle tempistiche di consegna programmate, l'Acquirente potrà revocare l'Ordine di Acquisto per il solo quantitativo di merce non consegnato e/o per la porzione di servizi non ancora erogata.
- 6) L'accettazione dei beni oggetto del presente Ordine di Acquisto sarà subordinata ai controlli da parte dell'Acquirente volti ad escludere la presenza di difetti di qualità o documentali della fornitura. I beni consegnati beneficiano della garanzia per vizi prevista dall'art. 1490 del cod. civ. e di tutte le altre garanzie previste dalla legge italiana in relazione alle forniture/servizi erogati, ivi inclusa la garanzia legale di ventiquattro (24) mesi.
- 7) Le fatture del Fornitore e tutti i documenti emessi in relazione al presente Ordine di Acquisto devono riportare gli estremi identificativi del presente Ordine di Acquisto.
- 8) Il Fornitore non può cedere la fornitura o i crediti da esso derivanti, neppure in misura parziale, senza il preventivo consenso scritto dell'Acquirente.
- 9) L'Acquirente si riserva il diritto di risolvere l'Ordine di Acquisto, senza alcun costo a proprio carico, nel caso in cui:
 - il Fornitore presenti istanza di fallimento, concordato o altre procedure concorsuali;
 - il Fornitore non abbia tempestivamente informato l'Acquirente nel caso in cui l'esecuzione dell'Ordine di Acquisto violi, o rischi di violare, i diritti di proprietà industriale o intellettuale di terzi;
 - il Fornitore ceda, totalmente o parzialmente, la fornitura o i crediti ad essa collegati senza il preventivo consenso scritto dell'Acquirente.
- 10) Il Fornitore riconosce che tutte le informazioni contenute nel presente Ordine di Acquisto sono confidenziali e non possono essere divulgate a terze parti senza il preventivo consenso scritto dell'Acquirente, tranne le informazioni strettamente necessarie per l'esecuzione della fornitura. Il Venditore si impegna a mantenere le informazioni riservate per un periodo di dieci (10) anni dalla cessazione della fornitura di cui al presente Ordine di Acquisto.
- 11) Il presente Ordine di Acquisto è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi disputa, controversia o reclamo derivanti dal presente Ordine o ad esso correlato, ivi compresa la sua validità, che non venga risolta amichevolmente dalle Parti entro un (1) mese, verrà assoggettata alla legge italiana presso il foro di Palmi.
- 12) Il Fornitore/Contrattante (i) è consapevole che la nostra società ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/01 (D.lgs. 231/01), che include il Codice Etico e i Codici di comportamento, di condotta e disciplinare, che dichiara di aver letto e compreso; (ii) si impegna a rispettare i principi e le procedure del MOG, a evitare comportamenti che potrebbero configurare reati previsti dal D.lgs. 231/01, e a far rispettare tali obblighi anche dai propri collaboratori: la violazione di tali regole sarà considerata grave inadempienza contrattuale; (iii) manleva la nostra organizzazione da eventuali sanzioni o danni derivanti dalla violazione di tali regole da parte sua o dei suoi collaboratori; (iv) si impegna a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali violazioni, seguendo le modalità previste nei documenti aziendali.

TERMS AND CONDITIONS OF PURCHASE

- 1) Any attachments to this Purchase Order shall be considered as an integral part thereof.
- 2) Terms and conditions included in this Purchase Order shall not be modified. All request for amendments to this Purchase Order shall be made in writing. No waiver or amendment of this Purchase Order provisions shall be effective without Buyer's express written consent. Any written rejection or amendment requests to this Purchase Order have to be received by the Buyer within forty-eight (48) hours after the transmittal of this document. Nothing getting by that time, this Purchase Order, and its relevant attachments will be deemed as entirely accepted by the Vendor.
- 3) The delivery of the goods and/or provision of services under this Purchase Order must comply with all the relevant provisions contained therein. Incoterms® 2020 shall apply to the interpretation of delivery terms included herein.
- 4) Should the Vendor envisage any potential obstacles to the delivery of the goods/provision of services in accordance with the requirements of this Purchase Order, it must promptly inform the Buyer. Should the Vendor, for causes which cannot be referred to any event of Force Majeure or any other reasons and events beyond its reasonable control, is late in delivering the goods/in providing the services against the deadlines included in the present Purchase Order and/or deliver the goods to places and to persons different from the ones stated in the Purchase Order, the Buyer shall have the right to refuse the supply and reserves the right to:
 - claim the total reimbursement of damages;
 - apply a penalty equal to 2% of the total amount of the present Purchase Order for each week of delay, up to a maximum of 10% of its total amount.
- 5) Should the Vendor fail to comply with the goods delivery timelines and/or provision of services established by the present Purchase Order due to the occurrence of event of Force Majeure or any other events beyond its reasonable control and such occurrences are still ongoing within thirty (30) days after the scheduled delivery dates, the Buyer may withdraw the Purchase Order for the sole quantity of the goods not delivered and/or for the part of services not yet provided.
- 6) The acceptance of the goods covered by this Purchase Order shall be subject to controls by the Buyer aiming to exclude the presence of quality or documentary defects in the supply. The delivered goods are covered by the warranty against flaws set out in art. 1490 of the Italian Civil Code and all other warranties envisaged by Italian law in respect of supplies/provided services, including the legal warranty of twenty-four (24) months.
- 7) The Vendor's invoices and all the documents issued under this Purchase Order shall contain the identification details of this Purchase Order.
- 8) The Vendor may not assign the supply or the receivables resulting from it, even partially, without the prior written consent of the Buyer.
- 9) The Buyer reserves the right to withdraw the Purchase Order, without any charge in its own behalf, in the event that:
 - the Vendor files for bankruptcy, composition or other insolvency procedures;
 - the Vendor has not promptly informed the Buyer in the event that the execution of the Purchase Order breaches, or risks breaching, third parties' intellectual and/or industrial property rights;
 - the Vendor assigns partially or totally the supply or the receivables resulting from it without the prior written consent of the Buyer.
- 10) The Vendor acknowledges that all information managed under this Purchase Order are confidential and shall not be disclosed to third parties unless Buyer's prior written consent, except such information strictly necessary for the execution of the supply. The Buyer undertakes to keep all the information confidential for a period of ten (10) years after the termination of the supply covered by this Purchase Order.
- 11) This Purchase Order is governed by the Italian law. Any dispute, controversy or claim arising out of or relating to this Purchase Order, including its validity, that cannot be solved amicably by the Parties within one (1) month shall be finally settled under the Italian jurisdiction by the Court of Palmi.
- 12) The Supplier/Contractor (i) acknowledges that our company has adopted an Organizational, Management, and Control Model (MOG) pursuant to Legislative Decree n. 231/01 (D.lgs. 231/01), which includes the Code of Ethics and the Codes of Conduct, Behavior, and Discipline, which it declares to have read and understood; (ii) undertakes to comply with the principles and procedures of the MOG, to avoid behaviors that could constitute offenses as provided by D.lgs 231/01, and to ensure compliance with these obligations by its own collaborators: any violation of these rules will be considered a serious contractual breach; (iii) holds our organization harmless from any sanctions or damages resulting from the violation of these rules by itself or its collaborators; (iv) undertakes to report any violations to the Supervisory Body, following the procedures outlined in the company's documentation. In case of any violation or offense, our company may terminate the contract with immediate effect and seek compensation for any damages incurred.